

郑州工程技术学院疫情期间学生请假、销假制度

为了响应上级疫情防控号召，落实外方输入，内防反弹的任务，增强学生疾病预防与控制力度，提高学生防范意识，保障师生员工生命健康安全，防止各类传染病的发生，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，确保学校正常工作和学习秩序，特拟定疫情期间学生请假、销假制度。

一、持续执行“日报告”和“零报告”制度，学生每天通过企业微信打卡和钉钉打卡进行健康检测。

二、严格疫情期间封闭式管理，非必要不外出、非必要不离校（园区）不离郑，落实网格化管理。确需离校外出，严格执行审批程序，学院建立“一人一档”。离校不离郑。学生提出书面申请，辅导员审核、学工办主任确认后签署意见、学院领导审批；离校且离郑。学生提出书面申请，辅导员审核、学工办主任确认后签署意见、学院领导审批、学生处签署意见、学校领导审批。

三、从严审核学生请假销假。学生因私请假，符合返校条件的，需持 48 小时核酸检测阴性证明、健康码、行程卡等，经过审批才能返校，中高风险地区不允许返校。省内返校，到郑后需预防性隔离 3 天（2 次核酸检测）；省外返校，到郑后预防性隔离 7 天（2 次核酸检测），期间不允许进入

宿舍、校园。学生因私请假，由辅导员核实情况，并告知学校相关要求和预防性隔离具体安排，预防性隔离期间健康监测与监管、学习与生活保障等由学生所在学院负责。

四、如患流行病、传染病等，必须离校休息、治疗，需要及时向医疗工作专班报备，返回时，凭医疗机构出具的诊断证明和医疗工作专班复课证明，按照返校要求审核后，返校上课。学院应及时将信息报告校医院。

五、严格加强学生组织纪律性教育，要求学生严格遵守请假、销假制度。所有学生一律不得前往有阳性病例人员所在地区，私自离郑，按照有关规定严肃处理。